

証明書申込用紙<卒業生郵送希望者専用>			
フリガナ		フリガナ	
在籍時氏名		現在氏名 (在籍時氏名と異なる場合のみ記入)	
生年月日	西暦 年 月 日	卒業年	西暦 年 月 卒業
学籍番号	(学籍番号は分かる範囲で結構です)		
現住所	〒 -		
連絡先	電話(自宅): - -	携帯:	
使用目的・提出先	転就職・進学・資格取得・年金関係・その他(その他の場合:) ←当てはまるものに○		
	資格名または進学・受験先学校名:		

証明書名(当校で発行)	枚数	備考
卒業証明書	枚	
成績証明書	枚	

証明書名(ご自身で指定書式を準備)	枚数	備考
証明書	枚	
修了証明書	枚	
専修学校専門課程修了・単位修得証明書 など	枚	

合計枚数	枚	受取方法 いずれかに○を	直接 ・ 返送*1
------	---	-----------------	-----------

厳封について	必要な場合は封入方法等を明記して下さい。 (例)卒業・修了証明書・成績証明書をセットにして1つの封筒へ厳封 (例)成績証明書のみ厳封 など	不要 ・ 必要 (封入方法: 基本:成績証明書は厳封致します
--------	---	--------------------------------------

◆送付物チェック表◆ チェック欄に必ずチェックを入れてください

～必須～

返信用封筒(表1で確認)に返信用切手(表1で確認)・返信用宛名を明記して

【郵送料目安】1通:84円 2~4通:94円 速達の場合:送料+290円 簡易書留の場合:送料+320円

～*1該当者のみ～

指定書式

委任状

※作成にお時間をいただく場合もございますので、余裕を持って申請をお願い致します。

送付物に不備がございましたら、発行いたしかねますのでご注意ください。

※この用紙を下記の住所へ封書にてへ送付下さい。

〒917-0078 福井県小浜市大手町12号48番地
公立若狭高等看護学院 事務 宛て